

## **STELLENBESCHRIEB FINANZEN LVWB**

### **Voraussetzung**

- Grundkenntnisse in der doppelten Buchhaltung
- Versiert in der Bedienung von Onlinebanking
- Mindestens 18 Jahre alt

### **Rahmenbedingungen**

- Elektronischer Rechnungsversand über die Vereinsplattform Fairgate
- Automatische Verbuchung und Controlling der Mitgliederrechnungen
- Online-Buchhaltungssoftware Bexio ([www.bexio.ch](http://www.bexio.ch)) mit automatischem Bankabgleich (Kontobewegungen werden automatisch in die Buchhaltung importiert)
- Elektronische Dokumentenablage über einen gemeinsamen Cloudserver
- Aufwand im Schnitt ca. 2-3 Stunden pro Monat

### **Aufgaben**

- 2x jährlich Versand Mitgliederrechnungen (vor Sommerferien und nach Herbstferien)
- Kontrolle und Mahnungen Mitgliederrechnungen (nach Bedarf)
- Bezahlung laufende Rechnungen (nach Bedarf, z.B Startgelder, Materialanschaffungen, Versicherungen ...)
- Auszahlung Trainerentschädigung (jeweils Dezember)
- Auszahlung Rückforderung Startgelder Athleten (jeweils Dezember)
- Auszahlung Förderbeitrag Leistungsathleten (Sommer)
- Auszahlung Lohn Sekretariat/ Kommunikation (Dauerauftrag)
- Meldung SVA (1x jährlich)
- Buchungen gem. Kontenplan LVWB Programm Bexio (nach Bedarf)
- Jahresabschluss (Januar/Februar)
- Durchführung Revision (Februar/März)
- Erstellung Budget (1x jährlich)
- Vorbereitung GV, Finanzen (1x jährlich)
- Steuererklärung (1x jährlich)
- Teilnahme Vorstandssitzungen (ca. 4-5 Sitzungen / Jahr)

Der Vorstand des LVWB freut sich mit dir zusammen zu arbeiten! Melde dich beim Präsidenten Roman Bertschi unter [roman.bertschi@lvwettingenbaden.ch](mailto:roman.bertschi@lvwettingenbaden.ch) / 079 492 82 45.